

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗЕМСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СУЗЕМСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА – БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
ИМЕНИ ПИСАТЕЛЯ А.В.СОФРОНОВА
пл.Ленина, д. 2, п.Суземка, Суземский район, Брянская область,
Тел./факс 2-16-69, E-mail: szmlib@online.debryansk.ru

ПРИКАЗ № 58

от 24 июля 2020 г.

О возобновлении допуска
посетителей в библиотеки
РМБУК СМЦББО им.А.В.Софронова

В целях организации обслуживания посетителей в помещениях библиотек Суземского района с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и мер предосторожности для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с распоряжением главы администрации Суземского района от 24.07.2020г. №390-р «О возобновлении доступа посетителей в библиотеки РМБУК СМЦББО им.А.В.Софронова»

Приказываю:

1. Утвердить Временные правила работы в период действия ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и строгий контроль за их соблюдением (Приложение №1).
2. Возобновить доступ посетителей в библиотеки с 27 июля 2020 года;
3. Разместить информацию о действующих временных правилах работы библиотек в период действия ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте библиотеки и на площадках (стендах) у входов в библиотеки.

Директор РМБУК СМЦББО


им.А.В.Софронова



Муромца

Е.А.Журбина

УТВЕРЖДАЮ
Директор РМБУК СМЦББО
им.А.В.Софронова

 Журбина Е.А.

Приложение №1 к
приказу по РМБУК
СМЦББО им.А.В.Софронова
№58 от 24.07.2020г.

**Временные правила работы
в период действия ограничительных мер по профилактике
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Общие положения

Данные правила разработаны в соответствии с Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках (МР 3.1/2.1.0195-20) в целях организации обслуживания посетителей в помещениях библиотек с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и мер предосторожности для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Правила действуют в период действия в Брянской области ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**I. Санитарно-эпидемиологические требования и меры предосторожности
для сотрудников библиотек**

В целях организации обслуживания посетителей в помещениях библиотек администрация библиотеки обеспечивает и контролирует соблюдение сотрудниками библиотеки следующих санитарно-эпидемиологических требований и мер предосторожности:

1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

Система вентиляции очищается, проводится проверка эффективности ее работы.

2. Ограничиваются контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.

3. Обеспечивается рассадка сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности - организовывается посменная работа.

4. Ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

5. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

- 6.** При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, иных мест возможного скопления посетителей, организовываются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.
- 7.** Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.
- 8.** Осуществляется контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.
- 9.** Рекомендуются установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг).
- 10.** Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 11.** Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников библиотеки в зоне приема литературы, при входе в библиотеку и выходе из нее, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. Предусмотреть посадочные места в зоне ожидания (разместить стулья).
- 12.** При организации библиотечного обслуживания обеспечить соблюдение социальной дистанции путем соответствующей расстановки мебели и контроля за числом посетителей (не более 3-х человек в зале обслуживания).
- 13.** Для сотрудников, работающих в зоне приема литературы, обязательно наличие фартуков.
- 14.** Количество сотрудников, работающих в помещении приема литературы, должно быть минимальным (2 человека). Время работы каждого сотрудника в зоне приема литературы - не более 2-х часов.
- 15.** Библиотекарь, работающий в помещении приема литературы, принимает книги и складывает их в пластиковые пакеты, дезинфицирует руки и контактные поверхности после приёма книг от каждого читателя.
Каждые 2 часа пакеты с принятыми книгами перемещаются в специально отведенные карантинные помещения на 5 дней.
По истечении срока карантина книги расставляются на полки в зоне открытого доступа и выдаются читателям.
- 16.** После освобождения от книг пакеты необходимо обработать хлорактивными средствами и просушить. После дезинфекции пакеты можно использовать повторно с новой маркировкой.
- 17.** Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски.
- 18.** Сотрудниками библиотеки организуется сбор использованных посетителями библиотеки масок и перчаток в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- 19.** Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного

действия. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

20. Осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

21. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

22. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

23. Организовывается информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальных сайтах библиотек.

24. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

25. Иные виды деятельности (общественное питание, торговля и др.) в помещениях библиотеки осуществляются после принятия решений высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о возобновлении такой деятельности на территориях субъектов с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

II. Санитарно-эпидемиологические требования и меры предосторожности для посетителей библиотеки

1. Посетители должны воздержаться от посещения библиотеки при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ.

2. Вход на территорию библиотеки и дальнейшее нахождение в нем посетителей допускается только в одноразовой маске.

3. При входе в библиотеку предусматривается обработка рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, и измерение температуры у посетителей сотрудником библиотеки.

4. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции между посетителями и сотрудниками библиотеки на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей на территории библиотеки.

5. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

6. На выходе из библиотеки предусмотрен сбор использованных посетителями библиотеки масок и перчаток в полиэтиленовые мешки.